“ СВЕЩЕНИК НЕДЕЛЬО ИВАНОВ “ С. ПОИБРЕНЕ, ОБЩИНА ПАНАГЮРИЩЕ, ОБЛАСТ ПАЗАРДЖИК

УТВЪРЖДАВАМ

ДИРЕКТОР:.....

/ Дидка Пенева /

ПРОГРАМА

ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА НЕИЗВИНЕНИТЕ ОТСЪСТВИЯ

НА УЧЕНИЦИ

в ОУ ”Свещеник Недельо Иванов”с.Поибрене,

община Панагюрище

ЗА УЧЕБНАТА 2021 / 2022 година

Програмата е приета на ПС с протокол № 9 / 14. 09. 2021 г. и утвърдена със заповед на директора на училището №67 17. 09. 2021 г.

I. ИДЕНТИФИКАЦИЯ НА ПРОБЛЕМА

Нашето училище е с дългогодишна история и традиции в обучението на ученици. В последните 10 години работим на 100 % с деца билингви от ромския етнос. Това обуславя и един от най-големите проблеми пред педагогическия екип- безпричинните отсъствия, които учениците се опитват да си позволяват./ Закъснения за учебни часове, бягства от последни часове, фалшиви медицински бележки/ Това е труден казус, за чието разрешаване стои много воля, труд и непрекъсната връзка между педагози, директор, ученици и родители, като се опитваме да работим с позитивната педагогика, но когато се прекалява използваме и рестрикции, като спиране на детските добавки/това е единственото наказание, което притеснява родителите/

Общия брой на у-те през 2021-2022 година - 86 ученика-69 ученика от 1 до 7 клас и 17 деца подготвителна група. Педагогически персонал- 11 , непедагогически-3 . Училището разполага с добра материално –техническа база, квалифицирани кадри доказали своя професионализъм през годините. Основен проблем в обучението се явява езиковата бариера, недоброто владеене на български език на децата от ромски произход, нередовното посещение на учебните занятия по различни причини. Трудната адаптация в училищна среда, ниския стандарт на живот е определящ фактор за нередовното посещение на учебните занятия, слаба мотивация за учене, неграмотност на част от възрастни роми, слаб контрол от страна на родителите, социални проблеми, ранни бракове и др. За преодоляването на възникналите проблеми в определен етап училището води гъвкава политика с цел да се разгърне личния потенциал на всяко дете съобразно неговите нужди и потребности и интереси. Предвидени са дейности за разнообразяване методите похвати, средства на работа, традиционни и иновациовационни. Обогатяване инструментариума на работа с децата, стимулиране, поощрение и оценка на напредъка на ученика във възпитателно-образователния процес. Участие на ученици и родители в училищни и извънучилищни дейности за преодоляване риска от ранно отпадане от училище.

–отпаднали у-ци ***: Досега благодарение на огромните ни усилия няма.***

Тази година на външното оценяване по БЕЛ се представихме задоволително, половината от учениците имат слаб /2/ поради непостоянство в посещението и подготовката си. По математика положението също е тежко, по голяма час от учениците имат двойки, училището ни и за тази учебна година влиза в списъка на наблюдаваните училища по математика.

По-голямата част от родителите се отзовават на родителски срещи, празници и др.мероприятия, показват своя интерес и желание за сътрудничество, но има и неадаптирани, незаинтересовани и рядко се явяват в у-ще освен око не е възникнал някакъв проблем .

НАШИТЕ ПРИНЦИПИ:

Училището може да бъде привлекателно за всяко дете!

1. Да подпомагаме въвеждането на интеркултурно образование в училище – чрез ИУЧ предметите от ООП – за да могат децата и родителите на всички ученици да видят своята култура в училище, както и за формиране на толерантност сред всички деца и родители;

Да подпомагаме качественото въвеждане на разнообразни иновационни методи с цел разнообразяване на учебната програма и приближаването й до потребностите на ученика.

3. Да направим училището привлекателно място и за учениците, които не проявяват особен интерес към учебното съдържание.

4. Да създадем толерантна среда, която ученикът да почувства като своя, в която може да открие своето място.

II. Цели

1.Намаляване неизвинените отсъствия с 50 %
2.Мотивиране у-те за постигане на по-добър успех в училище

III. Целева група:
Ще бъдат включени у-ци от начален и прогимназиален етап.

IV. Основни акценти на програмата:
1.Обучение на учители за ефективна работа
2.Овластяване на родители и ангажираност в училищния живот с възпитателна и образователна цел.
3.Активизиране дейността на учителите, създаване на ученически съвет
4.Индивидуална работа със застрашени у-ци, изготвяне на порт фолио от кл. Ръководител
5.Обща подкрепа за учениците чрез консултации-консултации извън учебните часове веднъж седмично по всеки учебен предмет.Участие в дейности по интереси и проект"Подкрепа за успех"

V. Дейности за реализиране на програмата

проблем	**Дейност за разрешаване на проблема**	**Очаквани резултати**	**отговорници**	**срок**
1.Ниска мотивация за учене 2.Неграмотност на родителите 3.Занижен контрол от страна на родителите. 4.Голям брой отсъствия 5.Липса на училищна готовност. 6.Ранни бракове.	1.Повишаване педагогическите изисквания и очаквания от децата. Поощряване успеха и постиженията им. 2.Организиране форми за индивидуална работа, подпомагаща отделните ученици да преодолеят свързани свързани с ученето специфични трудности 3.Допълнителна работа с деца без училищна готовност през целия начален етап с цел достигане на ДОС.	1.Повишаване мотивацията за посещение на учебните занятия, успех и постижения 2.Промяна на отношението и нагласата на родителите към училищната институция като полезна и необходима за тях. 3.Повишаване интереса към учебния процес, завишаване	Класни ръководители и учители Педагогически съветник Учители и кл.ръководители	П О С Т О Я Н Е Н

	4.Разработване на система от училищни мерки –всеки класен р-л е длъжен да изпрати писмено уведомление и покана за среща с родителя при допуснати 2 неизв.отсъст. 5.Откриване и стимулиране на талантливи деца за участие в различни инициативи. 7. Дейности насочени към съхраняване и развиване на културната идентичност на учениците от етническите малцинства и техните връстници в интеграционна мултикултурна среда: - Изява на училищно и извънучилищно ниво. 8. Взаимно партньорство между родителска и учителска общност, лектории. 9. Работа с отделните институции "Закрила на детето" „Социални грижи"лекции,филми 10.Повишаване квалификацията на учителите за работа в мултикултурна среда обвързана с резултатите и постиженията на ученици в НВО.	контрола върху своите деца. 4.Намаляване броя на отсъствията и задържане в у-ще. 5.Съвместна работа на у-щето с детската градина 6.Намаляване случаите на ранни бракове в у-ще на ученици в задължителна уч. възраст.	Класни ръководители. Педагогически съветник Класни ръководители. Педагогически съветник Директор и учители Педагогически съветник	

VI .МЕРКИ:

I Начален етап:

1. Изготвяне на поименен списък от класните ръководители, в чиито класове има ученици със затруднения в ограмотяването.
2. Изготвяне на личен профил на тези ученици .
3. Изработване на индивидуален тематичен план и календарен график за преодоляване на изоставането.Определяне на ден от седмицата(може да се ползва и ДЧ на класа), в който родителите на тези ученици да бъдат запознавани с постиженията на

своите деца, а също така могат да се включват в занятията под формата «Аз уча мама и татко».

4. **Изготвяне на портфолио на тези ученици.**

5. Да се извършва месечен контрол от класния ръководител за състоянието на учениците и се изготвя отчет в писмена форма(свободен текст), който се представя на директора.

II Прогимназиален етап:

1. Създаване на дискусионен клуб « 3 + » с учениците от VII клас, в който да бъдат включени застрашените от слаб успех ученици. В клубове с такъв формат да бъдат включени и ученици от VI и V класове, като в ръководството на тези клубове участват класните ръководители и ученици от ученическите активи.

2. Създаване на график за извънредни консултански часове по БЕЛ, Математика, и по всички учебни предмети с ученици застрашени от допускане на 5 неизв.отсъствия.

3.Изработване на **личен профил** на ученици, които допускат неизвинени отсъствия от класните ръководители на всички класове от V клас нагоре.

4.Провеждане на анкета с тези ученици за установяване на проблема- отг.кл.р-ли

5.Изработване на индивидуален тематичен план за всеки ученик със слаби резултати, за преодоляване на изоставането по предмети-отг.кл.р-ли

6.Изработване на портфолио на учениците със слаби постижения по предмети от съответния учител, който преподава.

7.Провеждане на родителска среща с родителите на тези ученици, на която дават писмено съгласие за предприемане на съответните мерки(ако се наложи и наказателни)спрямо техните деца. Получават личен график с дните и часовете за консултации.

8.Да се извършва месечен контрол от класния ръководител за състоянието на учениците и се изготвя отчет в писмена форма(свободен текст), който се представя на директора.

9.При положителни резултати, ученикът да бъде поощряван с грамота, която се прилага към личния му профил.

10.При негативни резултати или при повторение на такива, ученикът да бъде наказван със седмично дежурство или полагане на труд, по преценка на кл.р-ли.

Мерки, засягащи всички ученици:

1. Съвместни дейности с родителите за преодоляване на проблема с отсъствията на учениците и непосещаването на училище;-отг.кл.р-ли
2. Своевременно информиране на родителите за отсъствията и успеха на учениците; ;-отг.кл.р-ли
3. Поредица тематични срещи с родители по проблемите на отговорността за възпитанието и образованието на децата и общите задължения на родителите;
4. Повишаване участието и ангажираността на родителите в училищни мероприятия;
5. Включване на учениците в занимания по интереси;
6. Осигурен достъп до спортната база на училището, до компютърните кабинети и библиотеката;
7. Социализиране на децата и учениците, за които българският език не е майчин;
8. Провеждане на здравно и гражданско образование в часа на класа, изнасяне на беседи от класните ръководители и МКБППМН -за стрес, трафик на хора и др.
9. Активизиране дейността на Ученическия съвет за инициране дейности за преодоляване негативната нагласа към учебния процес.
10. Провеждане на ежеседмични активни консултации със семействата -;-отг.кл.р-ли
11. Разработване и прилагане на мерки за подкрепа на учениците в риск от напускане чрез различни форми на самоуправление. ;-отг.кл.р-ли
12. Разработване и прилагане на мерки за подкрепа на учениците в риск с участието на родителски общности, на представители на местната власт и гражданския сектор. ;-отг.кл.р-ли
13. Разработване на механизъм за контрол на редовното и точно отразяване и нанасяне на отсъствията на учениците в училищната документация.
14. Разработване на механизъм за идентификация на учениците в риск от отпадане.
15. Разработване на механизъм за борба с училищният тормоз и регистър на случаите на училищен тормоз.

МЕХАНИЗЪМ ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА НЕИЗВИНЕНИТЕ ОТСЪСТВИЯ НА УЧЕНИЦИ

в ОУ "Свещеник Недельо Иванов"с.Поибрене,община Панагюрище ЗА УЧЕБНАТА 2021 / 2022 година

1. З А П О В Е Д 17 .09. 2021 година

2. В 8,30 часа ако даден ученик не е заел мястото си, **класният ръководител** веднага се свързва по телефона с родителя. Ако не може да се свърже по телефона педагогическия съветник и образователния медиатор веднага отиват в махалата и довеждат ученика.
   Класния р-л звъни по телефона и при 1 отсъствие

3. ВСИЧКИ КЛАСНИ РЪКОВОДИТЕЛИ ДА ИЗПРАЩАТ ПОКАНИ ЗА СРЕЩА В КАБИНЕТА НА ДИРЕКТОРА, ЗАЕДНО С УЧЕНИК, РОДИТЕЛ, КЛАСЕН Р-Л И ДИРЕКТОР ДО РОДИТЕЛИТЕ НА ВСИЧКИ УЧЕНИЦИ С НЕИЗВИНЕНИ ОТСЪСТВИЯ/ ПРИ 2 НА БРОЙ/ И ЗАПЛАШЕНИ ОТ СПИРАНЕ НА ДЕТСКИ ДОБАВКИ ПРИ НАПРАВЕНИ 5 НЕИЗВИНЕНИ ОТСЪСТВИЯ

БЛАНКАТА Е ГОТОВ ФОРМУЛЯР, КОЙТО СЕ ПОДПЪЛВА И СЕ ЗАВЕЖДА В КЛАСЬОР. ИЗВЕСТИЕТО СЕ ПОДПИСВА И ПОДПЕЧАТВА ОТ ДИРЕКТОРА НА УЧИЛИЩЕТО, СЛЕД КОЕТО СЕ ИЗПРАЩА ДО РОДИТЕЛИТЕ. ТЕЗИ СЪОБЩЕНИЯ ДО РОДИТЕЛИТЕ СЕ РЕГИСТРИРАТ И В ДНЕВНИЦИТЕ НА ПАРАЛЕЛКИТЕ.
БЛАНКИ И КНИГА СЕ НАМИРАТ В УЧИТЕЛСКА СТАЯ и кабинет директор.

4. Всички класни р-ли в края на всеки месец на второ число представят писмен доклад до директора в който срещу името на всеки ученик се описва броя на отсъствията/изв.неизв. причини за тях и предприети мерки/
5. Написвайки 3 неизв.отсъствие всеки учител трябва да потърси помощ от Дирекция Соц.подпомагане за проследяване на този ученик и започване на съвместни мероприятия.Едва след приключване на случая и изчерпвайки дейностите от Соц.подпомагане и получавайки разрешение от Дирекция Соц.подпомагане едва тогава се пристъпва към нанасяне на 4-5 неизв.отсъствие спиращо помощите за 1 календарна година.

З А П О В Е Д 17 .09. 2021 година

1. **На класните ръководители** определени със **заповед** 17.09.2021год.следното :

1.1.Да спазват безприкословно утвърденият график за дежурство на класните ръководители през междучасията, като са ПРЕКИ ОТГОВОРНИЦИ за прибирането на учениците им за всеки следващ час.

Неприбран ученик за учебен час е неизпълнение на пряката отговорност и задължения на всеки класен ръководител.

Допълнителна помощ класните р-ли получават от председателя и членовете на училищната комисия срещу противообщ.прояви
При контрол от страна на директор, ако се установи ученик извън учебен час, ще се иска устно обяснение от съответния класен ръководител, който не се е погрижил ученикът да е прибран в учебния час и от съответния учител, който отговаря за съответния учебен час.

След, като разбере класният ръководител, че съответния ученик го няма веднага е длъжен де прибере провинилият се ученик в съответния учебен час.

ЗАПОВЕД 17.09.2019 г

1. Класните ръководители да извиняват отсъствията на учениците въз основа на следните документи:
   - Медицинска бележка за заболяване – издадена от лекуващия или личния лекар на ученика;
   - Заповед на директора за освобождаване на ученика за 3 (три) дни в рамките на една учебна година след подадено писмено заявление от родител или настойник / лице, упълномощено да се грижи за ученика (след представяне на нотариално заверено пълномощно), по образеца съгласно приложение 1 към настоящата заповед;
   - Заповед на директора след решение на педагогическия съвет за извиняване на отсъствията за 7 (седем) дни в рамките на една в рамките на една учебна година след подадено писмено заявление от родител или настойник / лице, упълномощено да се грижи за ученика (след представяне на нотариално заверено пълномощно), по образеца съгласно приложение 1 към настоящата заповед;
2. Класните ръководители да подготвят класьор/плик/ за съхранение на оправдателните документи за отсъствията на учениците. Класьорът да се разглежда като част от дневника на паралелката и да се съхранява в учителската стая от съответния класен ръководител до предаването на дневника за съхранение съгласно изискванията на наредба № 8/2019 г.
   Извинителните документи на учениците да бъдат подредени за всеки ученик в хронологичен ред и да се представят при проверка.
3. Класните ръководители **<u>нямат</u> право да освобождават учениците от учебни часове без да са получили документ, извиняващ отсъствията на ученика;**

ДИРЕКТОР: ДИДКА ПЕНЕВА