

УТВЪРЖДАВАМ

ДИРЕКТОР :.....
/ Дидка Пенева /



**ГОДИШЕН ПЛАН
НА УЧИЛИЩЕТО**

ЗА УЧЕБНАТА 2023 / 2024 година

**Годишният план е приет на заседание на педагогическия съвет
Протокол № 1 / 15.09.2023 година и утвърден със заповед на директора
№ 8 / 15. 09. 23 г.**

СЪДЪРЖАНИЕ НА ГОДИШНИЯ ПЛАН НА УЧИЛИЩЕТО

РАЗДЕЛ 1

Кратък обективен анализ и оценка на действителното състояние на дейността на училището.

РАЗДЕЛ 2

Мисия на училището

Визия на училището

Цели на училището

Стратегии в дейността на училището

Приоритети в дейността на училището

РАЗДЕЛ 3

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

Дейности за постигане на реални резултати от учебно- възпитателния процес.

Квалификационна дейност в училище.

Видове вътрешноучилищен контрол.

Теми и график на заседанията на педагогическия съвет.

Основни приоритети във взаимодействията с факторите от социалната среда.

Задачи и форми за работа на Комисията за борба с противообществените прояви на малолетните и непълнолетните.

Задачи и форми за работа на комисията по безопасност на движението, охрана на труда и защита при природни и други бедствия.

РАЗДЕЛ 1

Кратък обективен анализ и оценка на действителното състояние на дейността на училището.

Цялостната дейност на училището протича съгласно залегналите в годишния план задачи. В ОУ "Свещеник Недельо Иванов" се обучават 95 ученика, разпределени в седем паралелки. В училището има и присъединена полудневна детска градина с 19 деца от 4 до 6 години.

100 % от учениците ни са билингви, с ромски етнос и оттук произтичат и основните ни трудности, свързани с многото отсъствия, лошата дисциплина и слабата мотивация за учене.

В училището е създадена система за организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурено е единство и непрекъснатост на учебно- възпитателния процес / УВП /.

Стратегически силни стъпки бяха направени в областта на планирането на учебно – възпитателната работа /УВР/. Правилното планиране на УВП бе решаващо условие за усъвършенстване качеството на организация, структурата и методиката на обучение в училище. Постигнатите задоволителни резултати от УВР са благодарение на създадените добри условия на УВП. Постигнати бяха успехи по следните направления :

- обхванати са всички деца подлежащи на задължително обучение;

- няма повтарящи ученици в начален етап;
- На общински кръг наши ученици извоюваха призови места на рецитали и конкурси.

Слабата мотивация за учебен труд и допуснатите отсъствия е проблем за педагогическия колектив.

Учителския колектив има възможности да се справя с възникването на проблеми. Създадена е добра система за организация, съгласуваност и контрол на резултатите от дейностите. Учителският колектив отговорно отстоява професионалните си ангажименти. На всички учители е осигурена творческа свобода, за възможно най-пълно реализиране целите на УВП.

Необходимо е :

- да продължи работата по гражданското образование на учениците.
- да се прилага гъвкав и нетрадиционен подход при наличие на противообществени прояви и засилване дейността на училищната комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни
- да се осъвършенства системата за квалификационната дейност на учителите
- да се повиши взискателността по опазване на **УЧИЛИЩНОТО ИМУЩЕСТВО**.
- Специално внимание да се отдели на работата с родителите, да се привлекат възможно най-голям брой родители, съпричастни към училищните проблеми, да се търсят нови методи и подходи за приобщаване родителите към училищния живот, обогатяване на материално-техническата база и библиотечния фонд.
- да продължи работата за осигуряване на подготовка съответстваща на европейските образователни стандарти.

РАЗДЕЛ 2

1. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Формиране на личности с интелектуална подготовка и култура с ярко изразено гражданско съзнание и поведение, способни за ефективна обществена реализация. Възпитание и обучение според държавните образователни изисквания и стандартите на Европейския съюз, в духа на демократичните ценности; адаптиране на учебния план към изискванията на изграждане на гражданско общество у нас; адекватно ориентиране в динамично променящия се съвременен свят и създаване на високо отговорно поведение за участие в обществения живот. Усвояване и формиране на общочовешки национални ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби.

2. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО.

Утвърждаване на ОУ "Свещеник Недельо Иванов", като конкурентно способно училище, способно да формира у учениците национални и общочовешки добродетели, при подготовката им за социализация и реализация. Усъвършенстване на професионалните умения на педагогическия колектив; обособяването му като екип от високо отговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство; прилагане на творческо и критично мислене в осъществяване на УВП за утвърждаване на младия човек като гражданин на България и света. Училището се стреми чрез високо квалифицирани педагози, да формира знания и личностни умения у учениците за ефективно взаимодействие със социалната среда, уважение към гражданските права и отговорности, противодействие срещу проявите на агресивност и насилие.

3. ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО.

- Издигане и утвърждаване престижа на училището.
- Повишаване качеството на УВР.
- Осигуряване условия за физическо, умствено, нравствено и социално развитие на подрастващите.
- Повишаване квалификацията на учителите.
- Създаване на нов компютърен кабинет.
- Изграждане на грамотни личности с възможности за реализация.

4. СТАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО.

- Издигане на качествено ново ниво на подготовка на учениците.
- Усъвършенстване работата с изоставащите ученици.
- Показване на практическата приложимост на изучаваното учебно съдържание и поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знанията.
- Акцентиране върху способностите за самостоятелното получаване на знания и тяхното правилно използване.
- Утвърждаване облика на училището и чувството на принадлежност към него от всеки възпитаник.
- Защита личностното достойнство на учениците в синхрон с процесите на демократизация в обществото.
- Обогащане на материалната база.
- Обогащане творческата дейност на учители и ученици, чрез прилагане на иновационни форми и методи на обучение.

5. ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО.

I. Основни приоритети в за учебната 2023/2024 г.

1. Намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система- Намаляване на отсъствията на учениците.
 2. Повишаване качеството на образование и предучилищно възпитание и подготовка
 3. Кариерно ориентиране и получаване на знания и умения, необходими за живота и пазара на труда
 4. Укрепване на доверието към училището и учителите
- **Акцентиране върху подготовката по БЕЛ.**
 - Повишаване ефективността на УВР чрез подобряване организацията на учебния процес и повишаване професионалната подготовка, компетентност и квалификация на педагогическите кадри.
 - Подобряване на вътрешноучилищната квалификационна и методическа дейност.
 - Повишаване качеството на педагогическия и административен контрол.
 - Гражданско образование.
 - Задоволяване на специфичните интереси и потребности на учениците, чрез ефективно използване на наличната МТБ.
 - Задълбочаване контактите с обществени организации и институции, отворени за проблемите на училището и привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на материално- техническата база.

- Привличане и приобщаване на родителската общественост за активно участие в решаване на училищните проблеми и утвърждаване на училищният комитет като орган подпомагащ цялостната УВР.

УЧЕБНО – ВЪЗПИТАТЕЛНА РАБОТА ОСНОВНИ ЦЕЛИ:

- формиране у децата и учениците на знания и умения за взаимодействия със социалната среда, което би им осигурило икономическа и социална интеграция;
- формиране на нравствени добродетели – родолюбие, трудолюбие, изграждане култура на поведение, развитие на творческите им заложби, възпитание в уважение към гражданските права и задължения- личните и на останалите членове на обществото.

ПРИОРИТЕТИ В РАБОТАТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ КОЛЕКТИВ:

- Намаляване на отсъствията на учениците:

- подбор и прилагане на разнообразни и рационални форми и методи на работа, които да водят до повишаване интереса на учениците към учебния материал и училището;
- иновационни и интерактивни методи в обучението.
- използване на гъвкав деферинциран подход при работата с билингвите.
- издигане равнището на родноезиковата подготовка;
- квалификации на педагогическия екип
- за учебната 2023/2024 г. изработване на Училищна програма за овладяване на функционалната неграмотност.
- намаляване броя на неприбрани и отпаднали от училището деца- Намаляване на отсъствията.
- подобряване работата с родителите и обществеността и намаляване на отрицателните и противообществените прояви на малолетни и непълнолетни.
- прилагане на интерактивни методи, иновационни форми в обучението и възпитанието на учениците.
- привличане помощта на родителите- към един от най-големите проблеми в училище-слабата мотивация за учене и рушителната агресия към МТБ от страна на техните деца. Намиране на начини родителите действително да подпомогнат в процеса на правилното поведение на учениците.

Основни приоритети във взаимодействията с факторите от социалната среда.

Интеграционни връзки

1. Засилване на интеграционните връзки с други учебни заведения.
2. Утвърждаване на контактите с обществени, културни и научни институции с цел ефективно подпомагане на многообразното училищно въздействие върху подрастващите.
3. Участие в регионални, национални проекти и програми за обмен на практически опит и идеи между учители и специалисти.
4. Установяване на по-тесни контакти с частни фирми за съвместни дейности с цел подобряване на МТБ.
5. Актуализиране на връзките със следните институции. Център за гражданска защита, ПО, Детска педагогическа стая, Център за работа с деца, Нестопански организации, Етнографски музей, Музей на съединението, Исторически музей, Медии, Читалища.
Съвместна дейност с: полиция, здравеопазване, фолклорни дружества, общинска администрация, РУО- Пазарджик, ОС, Социално-педагогически кабинет за

превантивна работа с деца с отклонения в поведението, Педагогически консултативен кабинет.

Взаимодействие с родителите

1. Осъществяване на взаимодействие с родителската общественост чрез съвместната дейност с ОС.
2. Ангажиране на ОС при решаване на проблеми по прибирането и задържането на ученици подлежащи на задължително обучение и при решаване на въпроси свързани с подобряване на МТБ.
3. Засилване на взаимодействията с родителските активи по класове за постигане на синхрон между семейното и училищното възпитание.
4. Съдействие от родителите при подготовка и провеждане на училищни мероприятия.
5. Изготвяне на анкетни карти за попълване от родителите относно училищни проблеми, както и такива за родителите на бъдещите първокласници.
6. Изготвяне на график за срещи на родителите с учителите.
7. Изготвяне на табло за информация на родителите.
8. Провеждане на родителски срещи : Всяка първа сряда и петък от месеца- ДЧК
9. Приемно време за родители- всеки ден

М. СЕПТЕМВРИ- 15.09.2023 г.

Запознаване на родителите с Правилника за дейността на училището и УУП.

М.ОКТОМВРИ- 27.10.2023 г.

Запознаване на родителите с резултатите от входните нива по предмети.Обсъждане проблеми по дисциплината и отсъствията от учебни часове.

М. ЯНУАРИ-

Готовност на учениците за приключване на първия учебен срок.

М. АПРИЛ- 25.04.2024 г.

Запознаване с наредбата за кандидатстване с прием след 7 клас.

Готовност за приключване на учебната година

М. ЮНИ- 03.06.2024 г.

Среща с родителите на бъдещите първокласници.

Задачи и форми за работа на Комисията за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни.

1. Задачи:

- издирване и обхват на ученици с асоциални прояви и картотекирането им.
- изясняване на причините довели до извършване на противообществени прояви.
- организиране на превантивна работа с ученици и родители.

2. Форми на работа:

- провеждане на индивидуални разговори.
- провеждане на психологически изследвания.
- проучване на социални контакти.
- работа чрез методите на психодрамата.

3. Дейностите на реализиране на основните задачи са включени в плана за работа на комисията.

Задачи и форми за работа на комисията по безопасност на движението, охрана на труда и защита при природни бедствия.

1. Задачи:

-формиране на система от специални знания, умения и навици необходими за успешна адаптация към живота.

-прецизиране конкретните особености на училището и аварияте, които могат да възникнат в и около него.

-осигуряване знания за безопасно движение и за особеностите и опасностите на движението по пътищата.

-подържане на готовност за своевременен и адекватен отговор от страна на съответните органи, сили и средства в случай на необходимост.

-формиране умения и навици у учениците за мотивирано поведение при бедствия, отговорно отношение към въпросите за личната безопасност и придобиване на практически умения за оказване на първа помощ.

2. Форми на работа

-теоритическо и практическо обучение на учениците; провеждане на семинари, тренинги, практикуми и други с учителите.

-превантивна работа.

3. Дейности за постигане на целите и реализиране на задачите са включени в плана на училищната комисия.

II. Учебна дейност

1. Умело творчески да се използва учебното съдържание за развитие на познавателните интереси на учениците, за тяхното умствено и творческо израстване, за подготвянето им да продължат образованието си в по-горна степен. За целта:

- да се използват новите по-привлекателни форми на организация на учебния процес и така да се повишава интересът на учениците към учебния труд.

срок – постоянен

отг. – Учителите

-началният преговор да се проведе по програма, съставена от съответния учител, като се допълни с консултации за попълване на пропуски.

срок – 10.10.

отг. – всички учители

-да се изработи график за консултациите и строго да се спазва изпълнението му.

срок – 15.10.

отг. – директорът, учителите

-извънкласната дейност да бъде пряко продължение на класно-учебната работа.

срок – постоянен

отг. – директорът

1.Повишаване качеството на общообразователната подготовка чрез разнообразни дидактически и педагогически методи, форми, подходи и технологии;

Срок: постоянен

Отг.: Учители

2.Осигуряване оптимално оценяване на знанията на учениците чрез прилагане на готови тестове; разработване на тестове от учителите:

❖ тестови задачи за 4 и 7 клас - като надеждно средство за подобряване езиковата култура на учениците и измерване постиженията им по БЕЛ, но с тенденция към

овладяване на неграмотността тестовете да имат оптимален брой отворени въпроси.

- ❖ въвеждане на единни критерии за оценяване знанията и уменията на учениците чрез тестове по обществени науки и гражданско образование, по природни науки и екология.

Срок: постоянен

Отг.: Учители

3. Отчитане и анализ на резултатите от входно и изходно равнище по общообразователни предмети

Срок: след начален преговор
след годишен преговор

Отг.: Учители по предмети

4. Набелязване на конкретни мерки за подобряване на успеваемостта по класове и изготвяне на характеристики по класове.

Срок: м. ноември
след входни нива

Отг.: Кл. р-ли

5. Разработване на частични тестове и прилагане на готови тестове и тестове за оценяване и допълнителна подготовка за самооценяване

Срок: постоянен
Отг.: Учители ООП

6. Изготвяне на съпоставителни графики по предмети за отчитане и нагледно представяне пред родители и ученици на нивото на успеваемост за първия и втория учебен срок.

Срок: 30.01. и 28.06.

Отг. Байрякова и председатели на МО

1.2 По МО:

1. Разработка и подготовка на материали за урок от всеки класен ръководител по една от различните теми от плановете на ЧК и картотекиране разработките им в библиотеката за ползване от всички класни ръководители.

Срок: м. ноември

Отг. Патърва

2. Открити уроци по всички учебни предмети- по МО, ден на отворените врати- 08.11.23г.

Срок: м. ноември и февруари

Отг. Учителите

3. Методично събрание на тема: „Формиращо оценяване и използване на ИТ технологии в урока по БЕЛ”.

Срок: м. декември

Отг. МО БЕЛ

4. Семинар на тема: „Реконструкция на урок по чужд език в контекста на Общата европейска езикова рамка.”

Срок: м. декември

Отг. Дикова

5. Достигане на по-високо ниво на ефективност на урочната работа за обогатяване на двигателната култура на учениците, формиране на траен интерес и навици за физическа култура и спорт чрез използване на учебно-технически средства.

Срок: постоянен

Отг. учители по физ. възпитание

1.3 Методични и организационни дейности:

1. Организиране на кампания за информиране на ученици и родители относно подготовката, организацията, провеждането на НВО за 4 и 7 клас и резултатите от тях
Срок: 30.06.
Отг. Учители ООП
2. Срочните и годишни оценки да се оформят въз основа на ритмично и текущо оценяване на учениците по всеки учебен предмет, спазвайки изискванията
Срок: постоянен
Отг.: Учителите
3. Изготвяне седмичното разписание съобразно изискванията на Наредба № 10 от 2022 г. На РЗИ;
Срок: 15.09.
30.01.
Отг.: Цветанкова и Зубева
4. Изготвяне на учебните програми по ИУЧ и на плановете на класния ръководител съгласно учебните програми и ДОС
Срок: 14.09.
Отг.: Учители
5. Заверка на разпределения и програми ИУЧ
Срок: 11.09.
Отг.: Директор
6. Изготвяне на Списък Образец № 1 за учебната година.
Срок: 15.09
7. Преглед на задължителната документация за началото на учебната година
Срок: 12.10.
Отг.: Директор
8. Да се провеждат консултации с изоставащите ученици по график утвърден от Директора
Срок: 10.10.
Отг.: Всички учители
9. Да се изготвя и утвърждава график за писмени, контролни и класни работи за всеки срок
Срок: 10.10.
м. П.
Отг.: Учители
10. Честване на празници и провеждане на училищни тържества
Отг.: Учители по БЕЛ, История, Началните учители и класни р-ли, детска учителка
11. Провеждане и участия в изложби и конкурси
Срок: постоянен
Отг.: класни ръководители
12. Системно и ефективно дежурство на учителите за изграждане на добър ред и организация на учебния процес
Срок: постоянен
Отг. Директор
13. Активно взаимодействие между учители и ученици, родители и училищно настоятелство
Срок: постоянен
Отг. Учители

КАЛЕНДАРЕН ГРАФИК НА ДЕЙНОСТИТЕ

Дата	Дейност	Организатор
СЕПТЕМВРИ		
03-14	Поправителна сесия	Директор, комисии
03.09.-13.09.	ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ по подготовка на учебната година, Училищен учебен план, Организация на първия учебен ден,	Директор,
05-15	Изработване на седмично разписание	Зубева, Цветанкова
13.09.-15.09.	ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ Актуализиране Правилника за дейността на училището; Приемане на всички вътрешно учил.нормат.документи	Директор, екипи, Председатели МО
До 11.09.	Заверка на програми ИУЧ	Директор, учители
До 13.09.	Правилник за дейността-нови моменти	директор
15.09.	Откриване на учебната година	директор
До 15	Изготвяне на Списък образец № 1	Директор
До 15	Заверка на разпределения и Планове МО	Директор, учители
До 20.09.	Книги за инструктаж,	учители
20.09.	Списък Образец № 1-НЕИСПУО	Директор
До 30.09.	Предаване справка отсъствия за м.септември	Кл.р-ли
до 30	Проверка ел. дневници	Класни р-ли, Директор
До 30	План за работа в часа на класа .	Класни ръководители
До 30	График на класните и контролни работи	учители
24.09.	Родителски срещи	Всички учители

ОКТОМВРИ		
10.10.	Изготвяне и предаване на резултатите от входно ниво/писмените работи на учениците, заедно с таблица по образец-клас,брой по дневник, бр. провели,ср.успех/	Всички учители
до 10	Попълване на книгата на подлежащите на задължително обучение	Кл.ръководители
16-28	Проверка на задължителна училищна документация	Директор
27.10.	ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ – Контролна дейност, документация	Директор
Есенна ваканция		
НОЕМВРИ		
3-8	Ден на народните будители,Патронен празник-участие в седмицата на търж.посветена на будителите и патрона .	Учители по История и БЕЛ,нач.уч.,ПДГ, всички
14-30	Тематични проверки - работа с документация, новоназначени учители, класни ръководители, спазване на учебната програма, ред и дисциплина	Директор
До 10	Мерки на класните ръководители за трудноуспяващите ученици и набелязване на мероприятия за подобряване на успеваемостта им.	кл. ръководители
до 14	Изготвяне на обобщена заявка за задължителна училищна документация за края на учебната г.	Директор
24.11- 28.11.	Общочулищно занятие по училищния план за действия при БАК и Пожари	Директор

ДЕКЕМВРИ		
01-12	Тематична проверка по възпитателната дейност, работа в ЧК и връзка с родителите	Директор, кл. ръководители
до 05.	Актуализиране информацията в Образец № 1 – ученици, кадри	Директор
до 19.	ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ –тематичен по задържането на подлежащи до 16 г. в училището и връзка с родителите	Директор, и кл.р-ли
20-30	Изготвяне на поименно щатно разписание	Директор, Гл.счетоводител
КОЛЕДНА ВАКАНЦИЯ		
ЯНУАРИ		
12-16	Родителски срещи	Класни ръководители
13	ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ –Мерки за успешно приключване на I срок, отчет и ефективност на консултациите по предмети, предложение за план-прием	Директор
21	Заявка за задължителна училищна документация за края на учебната година	Директор
22	ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ по приключване на I срок	Директор
до 28	Изготвяне на доклади на класни ръководители за I-ви учебен срок	класни р-ли
26-28	Актуализиране информацията в Образец № 1	Директор
ФЕВРУАРИ		
междусрочна ВАКАНЦИЯ		
До 09.02.	ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ – срочен	Директор
до 12.	Справка за броя на отпадналите ученици и анализ на причините	Директор
до 17.	Картотекиране на ученици, изоставащи в УВП, с прояви, наказания и др	класни р-ли към - предс.ком.против.прояви
до 20	График за класни работи за II-ри срок	учители
до 25	Проверка на документацията след I-ви учебен срок	директор
03март	Национален празник	Учители по БЕЛ и История,Начални учит.
до 23	Заявка за документацията за началото на учебната година	Директор
16 - 26	ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ -тематичен-	Директор
23 - 27	Общоучилищно занятие по училищния план за действия при БАК и Пожари (в един от дните)	Директор и комисия
АПРИЛ		
ПРОЛЕТНА ВАКАНЦИЯ		
13 - 17	Родителски срещи	Класни ръководители
13-24	ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ-методичен- Добри практики при работа в екип,	Директор
22	Ден на земята	Патърова
МАЙ		
13	ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ резултати от УВП, ритмичност, отсъствия, дисциплина	Директор
24 .05.	Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост	Директор, всички учители

ЮНИ		
01. – 05.	ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ Организация за нац. изпити, мерки за успешно приключване на учебната година, подготовка за прием 1 клас	Директор
09.	Подаване заявления за ИУЧ	Кл. ръководители
05	Световен ден на околната среда	Цветанкова
15 - 30	Справка за брой отпаднали ученици и анализ на причините	учители
до 25.	Предложение за квалификационна дейност през новата учебна година	учители
до 29.	Доклади на класни ръководители за края на учебната година	Класни ръководители
	поправителна сесия	Комисии
	Информация за отпаднали ученици и причини	учители
До 10 юли	ГОДИШЕН ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ	Директор

III. Възпитателна дейност

Възпитателната дейност в училището да бъде насочена към формиране и осъзнаване на трайните ценности в човешкото общество – родолюбие, трудолюбие, отговорност, толерантност; да спомага за развитие на творческите заложби на децата; да спомага за разширяване кръгозора на учениците, да бъде насочена към подготовката им за тяхното изграждане като личности, отговарящи на съвременните изисквания на живота. За целта:

ГОДИШЕН ПЛАН С КАЛЕНДАРЕН ГРАФИК НА ИЗВЪНКЛАСНИТЕ ДЕЙНОСТИ 2023/2024 г.

М. СЕПТЕМВРИ

1. ОТКРИВАНЕ НА УЧЕБНАТА ГОДИНА

СРОК: 15.09.

ОТГ. : КЛ. Р-ЛИ, ДИРЕКТОР

Предметните комисии по МО работят в тясна връзка, с цел ограмотяване и подобряване на образователния процес в училище.

Основни задачи в ПДГ и начален етап:

1. Ограмотяване на учениците и повишаване качеството на обучение.
2. Повишаване квалификацията на учителите.
3. Повишаване интереса на учениците към предметите и към различни класни и извънкласни дейности.

Извънкласни дейности за учебната 2023/2024 г. на ПДГ

месец Октомври

„Багрите на есента“.

Аранжиране на кът с есенни материали. Изложба от детски творби.

месец Ноември

Патронен празник на училището. Ден на отворените врати-08.11.23г. –

„Ние сме артисти“

месец Декември

Коледна работилница.

Коледно тържество в детската градина.

месец Февруари

Филм и табло за Васил Левски.

Ден на розовата фланелка.
месец Март
Мартенички за здраве.
Тържество за 8 март.
месец Април
Книжчице любима.
Пъстър Велик Ден.
месец Май
„Довиждане, детска градина“.
Тържество за изпращане на децата в първи клас.

Отг: г-жа Илияна Фръгова

Извънкласни дейности за учебната 2023/2024 г. на I клас

месец Септември
Тържеството за посрещане на първокласниците
месец Октомври
Изложба Златна есен
месец Ноември
Патронен празник на училището - Ден на отворените врати- 08.11.2023г. –
„В света на народното творчество“
месец Декември
Работилницата на Дядо Коледа-20.12.23г.
Коледно тържество.
месец Февруари
Табло за Васил Левски.
Ден на розовата фланелка.
месец Март
Тържество за буквите.
Изработване на мартенички.
Празнуване на 3 Март.
месец Май
Великденски празници - Изложба.
Празнуване на 24 май.
месец Юни
Раздаване на удостоверения за завършен клас.

Отг. г-жа Пенка Зубева

Извънкласни дейности за учебната 2023/2024 г. на II клас

месец Октомври
Изложба Златна есен.
месец Ноември
Патронен празник на училището. Ден на отворените врати- 08.11.23г. –
„Народна приказка извор на красота и родолюбие“
месец Декември
Работилницата на Дядо Коледа-20.12.23г. Коледно тържество.
месец Февруари
Табло за Васил Левски.
Ден на розовата фланелка.
месец Март
Изработване на мартенички. Посрещане на Баба Марта.
месец Май
Великденски празници. Изложба на боядисани яйца и кошнички.
Празнуваме заедно 24 Май.

месец Юни

Раздаване на удостоверения за завършен клас - 01.06.2024г.

Отг. г-жа Радка Георгиева

Извънкласни дейности за учебната 2023/2024 г. на III и IV клас- г-жа Лангерова

месец Октомври

Изложба Златна есен.

месец Ноември

Патронен празник на училището . Ден на отворените врати- 08.11.23г. –

„Думите – колко много значат те”

месец Декември

Работилница на Дядо Коледа.

Коледно Тържество.

месец Февруари

Табло за Васил Левски.

Ден на розовата фланелка.

месец Март

Изработване на мартенички. Посрещане на Баба Марта.

Празнуваме заедно 3 Март.

месец Юни

Раздаване на удостоверения за завършен клас.

Открити уроци и обсъждане методите на работа в начален етап:

ПДГ- 11.10.23г. Тема- В приказния свят -г-жа Фръгова

1 клас.-09.10.23г. Тема- Буква А- г-жа Зубева

2 клас- 10.10.23г. Тема- Ударение-г-жа Георгиева

3 / 4 клас- 18.10.23г. Тема- Есен- г-жа Лангерова

Извънкласни дейности за учебната 2023/2024 г. по Български език и литература, Руски език, История и цивилизации, География и икономика

Състезание по български език и литература „Стъпала на знанието“ – всяка последна седмица на месеца – г-жа Пъкова с учениците от V, VI и VII клас с г-жа Лангерова и учениците от IV клас

м. септември

Отбелязване на 115 години от обявяването на Независимостта на Р България –19.09.23 г. - г-жа Патъррова, г-жа Пъкова, г-жа Дикова

м. Октомври

23 до 27.10.23 г- Дни на четенето във всички образователни институции в област Пазарджик-отг. Пъкова, наални учители и всички класни р-ли

Открити уроци в МО:

- г-жа Пъкова – БЕЛ – 5 клас - 05.10.23 г.

- г- жа Дикова – РЕ – 6 клас – 26.10.2023 г.

- г-жа Патъррова – ГИ – 6 клас – 27.10.23 г.

м. ноември

Денят на будителите – 1 ноември – г-жа Патъррова, г-жа Пъкова, г-жа Дикова

Патронният празник на училището – 8 ноември – „Ден на отворените врати“ – открити уроци, родителите и РУО имат възможност да посетят училищни дейности

**„Ние сме артисти” – Фръгова-ПДГ
„В света на народното творчество”-1 клас -Зубева**

„Народна приказка извор на красота и родолюбие”- Георгиева
„Думите – колко много значат те”- Лангерова
„Народни будители” – г-жа Геновева Дикова – 5 клас
Интердисциплинарен урок / история, география и музика/ на тема „Всичко
българско и родно, любя, тача и милея” – директор Дидка Пенева и г-жа Татяна
Патърнова-6 клас
Интердисциплинарен урок „Математиката в химията”-г-жа Цветанкова и
Байрякова-7 клас.

Световен ден на географските информационни системи - 17 ноември – г-жа Патърнова

Световен ден за възпоменаване на жертвите от пътнотранспортните произшествия –
21.11.23 г. – г-жа Патърнова

м. декември

“Тиха нощ, свята нощ...” – Коледа в училище – народни обичаи, песни, стихове, украси –
22.12.23 г. - г-жа Дикова, г-жа Пъкова, г-жа Патърнова

м. януари

Надпяване с руски песни – 4, 5, 6 клас – 19.01.24 г. – г-жа Дикова

м. февруари

“Девет години той скита се бездомен...” – 151 г. от обесването на Васил Левски –
драматизация – 19.02.24 г. – г-жа Пъкова, г-жа Патърнова, г-жа Дикова

Отбелязване Деня на розовата фланелка с разиграване на една ситуация по два различни
начина, изготвяне на постери – 28.02.24 г. – г-жа Патърнова, г-жа Пъкова, г-жа Дикова

м. март

Трети март – 146 години Свободна България – Национален празник на Република
България – песни, стихове, рисунки – г-жа Патърнова, г-жа Пъкова, г-жа Дикова

Изпълнение на руски стихчета, посветени на майката – г-жа Дикова

“Деца четат на деца” – на гости в детската градина – г-жа Пъкова

Световен ден на театъра – 27 март – г-жа Дикова, г-жа Пъкова

м. април

Национална седмица на четенето „Чети с мен“ – г-жа Пъкова

Отбелязване на 148 години от избухването на Априлското въстание – стихове, песни,
изложба – 19.04.24 г. – г-жа Патърнова, г-жа Пъкова, г-жа Дикова

Международният ден на Земята – 22 април – викторина – г-жа Патърнова

Провеждане на пробно НВО – 7 клас – до края на април – г-жа Пъкова

м. май

Гергьовден – Ден на храбростта и любим празник на българи, роми, мюсюлмани – г-жа
Дикова, г-жа Пъкова

Открита класна стая в двора на училището четене на открито – до края на май – г-жа
Пъкова, г-жа Дикова, г-жа Патърнова

Честване на Деня на българската писменост, просвета и култура с изпълнение на химна,
стихове – 23.05.24 г. – г-жа Пъкова, г-жа Дикова, г-жа Патърнова

м. юни

Денят на Ботев и на загиналите за свободата на България – 2 юни – стихове, тематично
табло – г-жа Патърнова, г-жа Пъкова, г-жа Дикова

Извънкласни дейности за учебната 2023/2024 г. по Математика, Човекът и природата,
Биология и Химия

месец Октомври

Наблюдение на добри практики - открит урок по човекът и природата – VI клас

Срок - 09.10.2023 г.

Отг.г-жа Цветанкова

Открит урок по математика на тема „Приложенията на математиката“ – VII клас

Срок – 20.10.2023 г.

Отг. г-жа Байрякова

месец Ноември

Патронният празник на училището – 8 ноември. Ден на отворените врати - открит интердисциплинарен урок на тема „Математиката в химията“ по химия и математика - отбелязване на патронният празник на училището

Срок - 08.11.2023 г.

Отг. г-жа Цветанкова

г-жа Байрякова

месец Декември

„Математика в химията“ състезание – VII клас

Срок - 07.12.2023 г.

Отг. г-жа Байрякова

месец Март

„Можем да смятаме“ – отбелязване на международният ден на математиката състезание, викторина – V, VI, VII клас

Срок: 14.03.2024 г.

Отг. г-жа Байрякова

„Земята и ние“ - викторина, състезание.

Срок – 20.03.2024 г.

Отг. г-жа Цветанкова

месец Април

Участие в инициативата „Да почистим България за един ден“

Срок – 19.04.2024 г.

Отг. г-жа Цветанкова, г-жа Байрякова

„Един за всички - всички за природата“ - отбелязване на Деня на Земята

Срок – 22.04.2024 г.

Отг. г-жа Цветанкова, г-жа Байрякова

Извънкласни дейности на Ученическия съвет към училището за учебната 2023/2024 г. с педагогическия съветник г-жа Врагова

месец Октомври

Отбелязване на Световния ден на чистите ръце

месец Ноември

Патронният празник на училището. Ден на отворените врати – 08.11.2023 г.

„Децата се учат от добрия пример“ – беседа с родителите

Отбелязване на Международния ден на толерантността – 16 ноември. Беседа, изготвяне на постер

месец Декември

01.12.2023 г. – отбелязване на Световния ден за борба със СПИН

Коледна работилничка с ученици и родители

Коледен базар

месец Януари

10.01.2022 г. - Отбелязване на Международния ден на думата „Благодаря“

месец Февруари

Отбелязване на 14 февруари – Деня на Свети Валентин. Кутия за Валентинки.

28.02.2023 г. Ден на розовата фланелка – постери, беседи и изиграване на традиционно българско хоро в двора на училището

месец Март

1-ви март баба Марта – Посрещане на Баба Марта
Отбелязване на 08.03 –Международният ден на жената

месец Април

Отбелязване Деня на Земята – 22 април, Почистване на двора и тревните площи в училището.

Отбелязване на Възкресение Христово–Великден. Великденска кошница с яйца и късмети.

Месец Юни

26.062024 г. – Международен ден за борба с наркотиците – презентация и беседа

Физкултурна и туристическа дейност – да бъде свързана с основните цели на обучението по физкултура и спорт, както и с възможностите на училището и програмата на общината. За целта:

- да се изработи спортен календар за учебната година

срок – 29.09.

Отг. – учителя по физкултура

Професионалното ориентиране да се осъществява като основна възпитателна дейност, съобразена с възрастовите и индивидуалните особености на учениците и със социално-икономическите особености на района. Особено внимание да се обърне на VII клас за правилното им насочване към по-горна степен на обучение. Съответните теми да залегнат в часовете на класните ръководители.

IV.Взаимодействие училище – родители - общественост

1.Родителско – учителски срещи

а/ общоучилищни:

-среща с родители – : “Как да задържим децата в училище?”

срок – 15.09.

отг. – директорът и учителите

-запознаване на родителите с актуализирания правилник на училището, със задачите през настоящата учебна година, отчитане на резултатите от началния преговор и входното ниво.Избиране на училищно настоятелство и определяне на неговите задължения.

Срок – до 27.10.

Отг. – директорът

б/ по класове – да се проведат по две за всеки учебен срок

отг. – кл. ръководители

-среща с родителите на първокласниците

срок – м.IX,м.XI

отг. – директорът,

в/ изготвяне график на дните за прием на директора и учителите

срок – 10.10.

Отг. – директорът, всички учители

2. Комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни:

а/ на първата родителска среща да се изгради комисия, в която да участват учители, родители и медицинското лице в селото;

отг. – директорът

б/ на срещите по класове, класните ръководители да запознават родителите с опасностите, на които са изложени децата, оставени без контрол – злоупотреба с цигари, алкохол, наркотици; превенция на ранни бракове и ранна бременност

срок – постоянен

отг. – кл. ръководители, мед.лице

в/ в часовете на класа и при подходящи уроци да се разглеждат проблеми, свързани с наркоманията, алкохолизма, тютюнопушенето, ранните бракове и ранната бременност. С помощта на мед. сестра да се търсят и използват подходящи видеофилми по тези теми, както и за опасностите от ранния полов живот.

Срок – постоянен

Отг.–директорът, кл.ръководители, мед.лице

г/ да поддържа постоянен контакт с родителите на проблемните ученици за предотвратяване на безпричинни отсъствия и отрицателни прояви в поведението им.

Срок – постоянен

Отг. – кл. ръководители, директорът

3. Прибиране и задържане в училище на децата, подлежащи на задължително обучение
а/ да се подготвят списъци на подлежащите на обучение първокласници със съдействието на кметската администрация на селото

срок – май

Отг. – учителят на първи клас

б/ да се обходят по домовете бъдещите първокласници, а също и децата, навършили възраст за ПДГ – подготвителна група.

Срок – 30.06.

Отг. – Фръгова, учителят на първи клас

в/ да се подготви и изпрати справка на децата, постъпили в първи клас в ОБА – Панагюрище

срок – 30.09. год.

Отг. – директорът

г/ ежедневно да се прави отчет на присъствието на учениците – и се изпращат съобщения на родителите

срок – постоянен

отг. – кл.ръководители

д/ да се търсят административни пътища за прибиране на учениците в училище, да се поддържа тясна и постоянна връзка със служителите от социалните служби

срок – постоянен

отг. – кл. ръководители

V. Квалификационна дейност

1. Всеки учител по пътя на самообразованието непрекъснато да повишава своята научна, педагогическа и методическа подготовка.

Срок – постоянен

2. Всички учители задължително да посещават методическите сбирки, организирани от РУО на МОН – Пазарджик.

Срок – постоянен

Отг. – директорът

3. От страна на училищното ръководство да се дава възможност на желаещите учители да повишат своята квалификация с участие в съответни курсове, като им се осигурява необходимият отпуск съгласно КТ.

Отг. – директорът

4. Теми: Уточнени в плана за квалификация за 2023/2024 г.

5. Форми:

Самообразование, семинари, открити уроци, практикуми, тренинги, лектории, научно-практически конференции и др.

6. Дейности:

Дейностите за реализиране на основните задачи на квалификационната дейност са включени в плана за квалификационна дейност, който е неразделна част от годишния план на училището. Към него са приложени плановете и методическите обединения и предметни комисии.

Годишния план на училището е приет и обсъден с протокол № 1 на Педагогическия съвет на училището на 15.09.2023 год.

Утвърден със заповед № 8 на директора от 15.09.2023 год.

Директор: Дидка Пенева

