|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **ОУ „ СВЕЩЕНИК НЕДЕЛЬО ИВАНОВ” С. ПОИБРЕНЕ, ОБЩИНА ПАНАГЮРИЩЕ** |
| **І.** | **АДМИНИСТРАТОР НА ЛИЧНИ ДАННИ** |
| 1. | **Каква национална правна рамка се използва при осъществяваната от АЛД дейност?**  Закон за защита на личните данни, НАРЕДБА № 1 от 30 януари 2013 г.  за минималното ниво на технически и организационни мерки и допустимия вид защита на личните данни, - Наредба №4 за документите за системата на народната просвета и др. |
| 2. | **Кои са основните направления на дейност на АЛД?**  Обработване на лични данни за изпълнение на нормативно установени задължения на АЛД:   * Трудово- правни; * Осъществяваната финансова дейност; * Лични данни на ученици, родители, |
| 3. | **Каква е организационната структура на АЛД?**  ОУ „Свещеник Недельо Иванов” е юридическо лице на бюджетна издръжка към Министерството на образованието и науката и община Панагюрище. По отношение на учебния процес имаме взаимоотношения със съответното регионално управление на образованието, респективно Министерство на образованието и науката. |
| 4. | **Какви са поддържаните от АЛД регистри?**   * „Персонал“ * „Контрагенти“ * „Ученици“ |
| 5. | **Какъв е типа на личните данни в поддържаните от АЛД регистри?**  **Регистър „ Персонал – Щатен и извънщатен“**  Регистъра съдържа лични данни за:  - щатните работници и служители в ОУ „Свещеник Недельо Иванов” , назначени по трудово правоотношение;  - лицата, наети по граждански договори.  - физическа идентичност – трите имена, ЕГН, постоянен адрес, телефони, месторождение, паспортни данни;  - образование – вид на образованието, специалност, място на придобиване на образованието, номер на диплома и дата на издаване, степени и звания и други;  - трудова дейност – трудов стаж в определена професия, стопански сектори, в които лицето е работило, трудово възнаграждение и други;  **РЕГИСТЪР „КОНТРАГЕНТИ”**  Регистърът съдържа лични данни на лица, участващи в процеса на осъществяваната финансова дейност на ОУ „Свещеник Недельо Иванов”  В регистъра се съдържат данни от група физическа идентичност – трите имена, ЕГН, паспортни данни, телефон и други.  **РЕГИСТЪР „УЧЕНИЦИ”**  Регистърът съдържа лични данни на:  - физическа идентичност на лицата – имена, ЕГН, номер на лична карта, дата и място на издаване, адрес, месторождение, телефони за връзка и др.;  - физическа идентичност на родителите/настойниците на учениците – имена, ЕГН, адрес, месторабота, телефони за връзка;  - физическа идентичност на личните лекари на учениците – имена, адрес на практиката, телефон за връзка;  - образование – вид на образованието, в кой клас се обучава в момента; |
| 6. | **Какво е нормативното основание за водене на подържаните регистри с лични данни?**  ОУ „Свещеник Недельо Иванов” е администратор на лични данни по смисъла на чл.3 от Закона за защита на лични данни. |
| 7. | **Съществува ли Инструкция /вътрешни правила/ за защита на личните данни в съответствие с изискванията на чл. 23, ал. 4 от ЗЗЛД и чл. 3, ал. 3 от Наредба № 1/30.01.2013 г.**  Да - |
| 8. | **Обработва ли АДЛ данни по чл. 5, ал.1 от ЗЗЛД и в кои регистри с лични данни?**  Лични данни по смисъла на чл.5, ал.1 от ЗЗЛД, касаещи здравословното състояние на учениците се обработва във връзка с медицинското им обслужване. Персоналът на учебното заведение няма достъп до тях, такъв има само съответният личен лекар на учениците. Нямаме лекарски кабинет в училище. Децата и учениците имат личен лекар и местна здравна служба в с. Поибрене. |
| 9. | **Възлага ли АДЛ ролята на „обработващ личните данни“, съгласно чл. 24, ал. 4 от ЗЗЛД? На кои организации или физически лица?**  **НЕ** |
| 10. | **Съществува ли съгласие на физическото лице за обработване на данните му от администратора, съгласно чл. 4, ал.1, т.2 от ЗЗЛД?**  Обработване на лични данни в се ОУ „Свещеник Недельо Иванов” осъществява поради необходимост от изпълнение на нормативно установено задължение.  При постъпване на работа в училището се предоставя декларация за съгласие за предоставяне на лични данни.  При постъпване в училището, родителите се запознават срещу подпис с утвърдените правилници за дейността им и по този начин получават информация и относно това, че данните на тяхното дете ще се обработват при и по повод осъществяваната образователна дейност. Освен това от родител или настойник на малолетно или непълнолетно лице, се попълва „формуляр на ученика“ (приложен към материалите с констативния акт) съдържащ лични данни за ученика, родителите и адрес на личния лекар, както и декларация, че дава своето съгласие данните на ученика да се обработват за целите на осъществяване на образователната дейност. |
| 11. | **Как АЛД информира физическите лица, чийто данни ще обработва?**   * Целите на обработването на лични данни * Получателите или категориите получатели, на които могат да бъдат разкрити данните * Задължения или доброволния характер на предоставяне на данните и последиците от отказ за предоставянето им * Правото на достъп и правото им на коригиране на събраните данни, съгласно чл. 19, ал.1 от ЗЗЛД |
| 12. | **Какви действия предприема АДЛ след постигане на целите на обработване на личните данни в съответствие с изискванията на чл. 25 от ЗЗЛД?** |
| 13. | Осъществява ли се видеонаблюдение и от кого- АДЛ или външна охранителна фирма?  Какъв е обхвата на видеонаблюдението  Осъществява ли се запис на данните от видеонаблюдението  Как е регламентиран достъпът до записите  Колко време де съхраняват записите  Как се унищожават |
| 14. | **Предоставят ли се лични данни на трети лица? Ако ДА – какво е основанието и кои са категориите предоставяне на лични данни?**  Личните данни на ученици, учители и служители се предоставят на трети лица само при необходимост от изпълнение на нормативно установени задължения на АЛД.  Лични данни на учениците се предоставят на Регионалното управление на образованието, на МОН, на Агенция за закрила на детето , Районни управления на МВР, НОИ и др.  Предоставените данни са във връзка с провеждане на различни видове изпити, Национални външни оценявания, държавни зрелостни изпити, Списък – образец № 1, за прием на ученици и други.  Предоставените лични данни са за физическа идентичност на лицата – имена, ЕГН, номер на лична карта, дата и място на издаване, адрес, месторождение, телефони за връзка и др.  Предоставяне на лични данни на служители по трудово- правни отношения -  физическа идентичност – трите имена, ЕГН, постоянен адрес, телефони, месторождение, паспортни данни;  - образование – вид на образованието, специалност, място на придобиване на образованието, номер на диплома и дата на издаване, степени и звания и други;  - трудова дейност – трудов стаж в определена професия, стопански сектори, в които лицето е работило, трудово възнаграждение и други |
| 15. | **Как е регламентирано предоставянето на лични данни между АЛД и трети лица**  Нормативна уредба  Закона за народната просвета;  - Закон за предучилищното и училищно образование;  - Закон за степента на образование, общообразователния минимум и учебния план;  - Закона за закрила на детето;  - Закон за Националния архивен фонд;  - Правилник за прилагане на Закона за народната просвета;  - Правилник за дейността на регионалните инспекторати по образованието;  - Правилник за дейността на ОУ „Свещеник Недельо Иванов”  - Наредба №1 за класифицирането, научно-техническото обработване, съхраняването и използването на документите в учрежденията, организациите и предприятия;  - Наредба №3 за организацията и провеждането на държавни зрелостни изпити;  - Наредба №3/ 15.04.2003 г. за системата на оценяване;  - Наредба №4 за документите за системата на народната просвета  - Действащата нормативна уредба в българското законодателство и др. |